

===

De Rekenkamer van de gemeente Overbetuwe

gelet op art. 8 van de Verordening op de rekenkamercommissie vastgesteld op 31 augustus 2004.

heeft in haar vergadering van 18 februari 2010 besloten het volgende Reglement van de Rekenkamer Overbetuwe 2010 vast te stellen

de ambtelijk secretaris van de Rekenkamer,

de voorzitter,

M.G.Timmerman-Koenders

P. Houtsma

Reglement van de Rekenkamer Overbetuwe 2010

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In dit reglement wordt verstaan onder: de Rekenkamer Overbetuwe: de onafhankelijke Rekenkamercommissie, ex art .81 p van de Gemeentewet, van de gemeente Overbetuwe, zoals ingesteld bij raadsbesluit van 31 augustus 2004

Artikel 2 Taak van de Rekenkamer

Tot de taak van de rekenkamer behoort: het onderzoeken van de rechtmatigheid, de doelmatigheid en de doeltreffendheid van het gevoerde beleid.

Artikel 3 De voorzitter

1. Tot de verantwoordelijkheden van de voorzitter behoren:
 - a. Het leiden van de vergaderingen en het leiding geven bij de overige werkzaamheden van de Rekenkamer;
 - b. hij roept de vergaderingen bijeen, stelt de agenda op, verleent het woord en formuleert de conclusies, waarbij naar consensus wordt gestreefd.
 - c. De externe communicatie .
 - d. Het aangaan van overeenkomsten met derden ter vervulling van de taken van de Rekenkamer
 - e. De aansturing van extern onderzoek, resp. van ingeschakelde onderzoekscapaciteit
 - f. De functionele aansturing van de ambtelijk secretaris en de eventuele onderzoeker van de commissie.
2. Tot de verantwoordelijkheden van de plaatsvervangend voorzitter behoren:
 - a. Het uitvoeren van de taken van de voorzitter bij diens afwezigheid;
 - b. Het leiding geven aan onderzoeken waarbij de voorzitter terug treedt ter vermijding van belangenverstrengeling.

Artikel 4 De leden

Tot de verantwoordelijkheden van de leden behoren:

- a. Het in gezamenlijkheid met voorzitter en ambtelijk secretaris vorm geven aan het onderzoeksprogramma, de opzet van afzonderlijk onderzoek, het formuleren van

- conclusies en aanbevelingen en het jaarlijks uitbrengen van een (kort) verslag van werkzaamheden;
- b. Het als lid-rapporteur (mede-) leiding geven aan de uitvoering van een onderzoek (adoptie van een onderzoek).

Artikel 5 De ambtelijk secretaris

1. De ambtelijk secretaris van de Rekenkamer is in elke vergadering van de Rekenkamer aanwezig;
2. Bij zijn verhindering of afwezigheid wordt de ambtelijk secretaris vervangen door een door de griffier daartoe aangewezen ambtenaar;
3. Hij kan, indien hij daartoe door de voorzitter wordt uitgenodigd, aan de beraadslagingen als bedoeld in dit reglement deelnemen;
4. De ambtelijk secretaris kan worden belast met onderzoekswerkzaamheden.

Hoofdstuk 2 Werkwijze en bevoegdheden

Artikel 6 Werkwijze van de Rekenkamer

1. De Rekenkamer stelt een Notitie Werkwijze op, waarin tenminste wordt vastgelegd wat de werkwijze is bij de voorbereiding, uitvoering en publicatie van haar onderzoeken. Eén keer per jaar gaat de Rekenkamer na of de Notitie Werkwijze actualisatie behoeft. De geactualiseerde Notitie wordt vastgesteld door de Rekenkamer.
2. De geactualiseerde Notitie Werkwijze wordt er informatie verzonden aan de leden van de gemeenteraad en het college van Burgemeester en Wethouders.
3. De Notitie Werkwijze is voor externen beschikbaar via de ambtelijk secretaris en internet.

Hoofdstuk 3 Vergaderingen en communicatie

Artikel 7 Vergaderingen, bijeenkomsten, interne communicatie

1. De Rekenkamer vergadert op de door haar te bepalen dagen en uren;
2. In bijzondere gevallen belegt de voorzitter in afwijking van die regel een vergadering. Hij gaat daartoe in elk geval over wanneer ten minste twee leden hem dat onder opgaaf van de redenen hebben gevraagd;
3. De agenda wordt voorbereid door de voorzitter en ambtelijk secretaris;
4. De agenda en bijbehorende stukken worden minimaal één week voordat de vergadering plaatsvindt toegestuurd aan de leden. Zo nodig vindt nazending van de stukken plaats;
5. De ambtelijk secretaris maakt van vergaderingen en bijeenkomsten zo snel mogelijk een beknopt verslag of een actiepuntenlijst. Na goedkeuring door de voorzitter wordt dit via e-mail toegestuurd aan de leden. Het wordt tevens meegestuurd met de stukken voor de volgende vergadering.

Hoofdstuk 4 Slotbepalingen

1. De nevenfuncties van de leden van de Rekenkamer worden ter openbare kennis gebracht via internet. Deze zijn ook in te zien bij de ambtelijk secretaris.

Artikel 15 Citeertitel

Dit reglement wordt aangehaald als Reglement van de Rekenkamer Overbetuwe 2010.